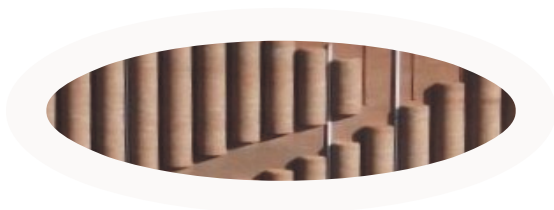


REGLAMENT DE RÈGIM INTERN



CENTRE D'ESTUDIS UNIÓ MUSICAL
Plz. Del Castell – 9 46180 Benaguasil



	Pag.
1. Introducció	4
2. Directrius específiques d'actuació al Centre	5
3. Organització de les activitats al Centre.	6
Introducció	6
I Aspectes Generals	6
1.Utilització de les instal·lacions comunes	6
1.1. Accés i eixida del centre	6
1.2. Neteja de les dependències comunes	7
1.2.1. Aules	7
1.2.2. Serveis	7
1.3. Corredors	8
1.4. Secretaria	8
1.5. Ús d'aules d'estudi	8
1.6. Utilització dels taulers d'anuncis	10
1.7. Senyalització de seguretat	10
1.8. Utilització de les instal·lacions	10
1.8.1. Normes d'ús intern de l'auditori	11
1.8.2. Normes d'ús de l'auditori per associacions, institucions, etc.	11
1.9.Comunicació de desperfectes	12
2.Utilització de la fotocopiadora	12
3.Préstec de recursos	12
3.1. Préstec d'instruments	12
3.2. Préstec d'instruments i altres recursos didàctics a associacions, institucions i particulars	13
4. Matriculació	13
4.1. Prelació en la formalització de matrícula de l'alumnat oficial del Centre	13
4.2. Prelació en la formalització de la matrícula per als alumnes que realitzen proves d'accés al nostre centre	13
4.3. Prelació en la formalització de la matrícula de l'alumnat no oficial del Centre	15
4.3.1. Iniciació, Preparatori	15
4.3.2. Especialitats instrumentals	15
4.4. Ampliació de matrícula i canvis d'especialitats	15
5. Horaris	15
5.1. Horaris de les especialitats col·lectives i optatives	15
5.2. Horari d'instrument	15
5.3.Horaris de piano complementari i optativa de complement pianístic	15
5.4. Horari de música de cambra	15
6. Informació pla d'estudis	16
6.1. Ensenyaments elementals	16
6.1.1. Assignatures obligatòries a realitzar per curs	16
6.1.2. Promoció	16
6.1.3. Límit de permanència	17

6.2. Ensenyaments professionals	17
6.2.1. Assignatures obligatòries a realitzar per curs	17
6.2.2. Promoció	18
6.2.3. Limit de permanència	19
7. Taxes	19
8. Normes Administratives i de funcionament del centre	19
9. Protocol d'actuació davant malaltia o accident escolar	19
9.1. Per a totes les circumstàncies	19
9.2. Cas de malaltia	20
9.3. Cas d'accident	20
10. Canalització de suggeriments	20
11. Protecció de la imatge	20
II. Organització de les activitats extraescolars	21
1. Audicions i actuacions d'aula	21
2. Audicions i actuacions fora del Centre	21
3. Premi professional de música	22
4. Figura del/la pianista acompanyant	22
4. Drets i deures dels membres de la comunitat educativa	23
I. De l'alumnat	23
1. Dels drets dels alumnes i les alumnes	23
1.1. Dret a una formació integral	23
1.2. Dret a l'objectivitat en l'avaluació	24
1.3. Dret al respecte de les pròpies conviccions	25
1.4. Dret a la integritat i la dignitat personal	25
1.5. Dret a la participació	25
1.6. Dret d'associació i de reunió	25
1.7. Dret d'informació	26
1.8. Dret de la llibertat d'expressió	26
1.9. Dret d'ajudes i suports	26
2. Dels deures dels alumnes i les alumnes	26
2.1. Deure d'estudi i d'assistència a classe	26
2.2. Deure de respecte als altres	27
2.3. Deure de respectar les normes de convivència	27
3. Incompliment de les normes de convivència	28
3.1. Aplicació de mesures correctores i disciplinàries	28
3.2. Gradació de les mesures educatives correctores i de les mesures educatives disciplinàries	29
3.3. Reparació de danys materials	29
3.4. Pràctica i recepció de les comunicacions	30
3.5. Les faltes d'assistència i l'avaluació	31
3.6. Decisions col·lectives d'inassistència a classe	32
4. Conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu i mesures correctores	32
4.1. Tipificació	32
4.2. Mesures educatives correctores	33
5. Comunicació als pares, mares, tutors o tutores legals de l'alumnat que siga objecte de mesures educatives correctores.	34

6. Competència per a aplicar les mesures educatives correctores	34
7. Constància escrita i registre de les mesures educatives correctores	34
8. Prescripció	34
9. Reiteració de conductes contràries a la convivència i falta de col·laboració dels pares, mares, tutors o tutores	34
10. Conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre	35
10.1. Tipificació	35
10.2. Mesures educatives disciplinàries	36
11. Responsabilitat penal	36
11.1. Aplicació i procediments	36
12. Instrucció i proposta de resolució	37
13. Resolució i notificació	38
14. Prescripció	38
15. Mesures de caràcter cautelar	38
II. Dels pares, mares, tutors o tutores dels alumnes en l'àmbit de la convivència	39
1. Drets dels pares, mares, tutors o tutores dels alumnes	39
2. Deures dels pares, mares, tutors o tutores dels alumnes.	40
III. Dels drets i deures del professorat en l'àmbit de la convivència escolar	41
1. Drets del professorat	41
2. Deures del professorat	42
3. Procediment a realitzar en cas d'absència del professorat.	43
4. Instruccions generals per a la tramitació de les baixes per incapacitat transitòria del personal docent	43
5. Què esperem del professorat.	43

1.- INTRODUCCIÓ.

La finalitat del Reglament de Règim Intern del Centre d'Estudis de la Unió Musical de Benaguasil és la d'establir les normes bàsiques de funcionament, convivència i ús, així com les pautes al voltant de l'organització i participació en la vida del Centre d'Estudis.

El reglament té la seua base jurídica a la Llei Orgànica 2/2006 i en el decret 39/2008, del Consell sobre la convivència als centres docents no universitaris sostesos amb fons públics i sobre el dret i deures dels alumnes, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis.

En definitiva, aquest reglament servirà per aconseguir una perfecta, respectuosa i harmònica convivència entre totes les persones que per una raó o per altra formen part de la vida quotidiana del centre, així com d'establir els procediments i les pautes per les que es regís el mateix.

2.- DIRECTRIUS ESPECÍFIQUES D'ACTUACIÓ AL CENTRE.

1. S'impulsarà una formació personalitzada que propicie un educació integral en coneixements, destreses i valors del nostre alumnat, coneguent, en la mesura del possible, els seus èxits, expectatives i deficiències, tant a nivell acadèmic com humà.
2. La participació i col·laboració de les mares i pares es canalitzarà a través del/la tutor/a, en les qüestions pròpies de la seua competència, i a través de Caporalia d'Estudis i/o Direcció en qualsevol altra qüestió.
3. Es prestarà especial atenció a la igualtat entre l'alumnat, evitant l'ús discriminatori del llenguatge i/o d'expressions, en qualsevol situació acadèmica o d'activitat extraescolar que supose la supremacia d'un sexe sobre l'altre. En aquest sentit, els departaments afavoriran la coeducació a través de les seues programacions i del material didàctic recomanat i el professorat treballarà per la coeducació en la seua acció didàctica quotidiana.
4. Es respectaran, així mateix, les particularitats de tots i cadascun dels membres que integren la nostra comunitat educativa sense exercir-hi discriminació o coacció per qüestions culturals, ideològiques, religioses, etc... sempre que aquestes es manifesten dins del respecte als principis democràtics de la nostra societat que apareixen en la Constitució.
5. El foment dels hàbits de comportament democràtic, el respecte i la tolerància, a l'igual que el clima de tolerància, participació i pluralisme ha de presidir l'activitat en el centre i en el quefer docent. Aquesta relació ha d'involucrar a tots els membres de la nostra comunitat educativa.
6. S'impulsarà l'activitat pedagògica en el centre i l'activitat investigadora del professorat a partir de la seua pràctica docent. La vitalitat del centre ve donada tant pel seu treball diari, com per les iniciatives i projectes que, a partir de la reflexió sobre l'activitat i l'organització educativa, es formulen pel claustre del professorat, departaments, equip directiu, etc.
7. Els departaments promouran les iniciatives i mètodes pedagògics que milloren l'activitat docent. A tal efecte els departaments, en les seues programacions, les metodologies de les diverses matèries i les activitats extraescolars, tractaran de desenvolupar les capacitats creatives i l'esperit crític de l'alumnat.
8. Les instal·lacions del centre podran estar obertes a associacions, col·lectius, organismes i centres oficials i no oficials relacionats amb el món cultural, social o econòmic de la localitat, en totes aquelles activitats que complementen o enriquesquen el projecte educatiu del Centre d'Estudis, sempre que no interferesquen en el normal desenvolupament de les activitats docents del mateix.

3.- ORGANITZACIÓ DE LES ACTIVITATS AL CENTRE.

Introducció.

El Centre d'Estudis de la Unió Musical de Benaguasil està integrat dins de les instal·lacions de la Unió Musical de Benaguasil, tenint com a principal dedicació la corresponent a la pràctica docent dels estudis musicals, que des de l'inici fins a l'últim curs d'ensenyaments professionals, de les ensenyances autoritzades, es poden cursar a la localitat.

Encara que aquesta activitat es la que ocupa la pràctica totalitat de l'horari de les instal·lacions, aquestes estaran compartides amb l'activitat que pugui realitzar la Banda Simfònica, l'Orquestra o el Grup Polifònic de la societat, així com qualsevol altra activitat, que prèvia autorització de la Junta Directiva, es pugui realitzar.

Donada aquesta particularitat, aquestes normes d'organització seran única i exclusivament per a la tasca docent que realitza el Centre d'Estudis, tenint cadascuna de les altres seccions de la Unió Musical unes normes específiques d'utilització.

I. ASPECTES GENERALS.

1. Utilització de les Instal·lacions comunes.

El Centre d'Estudis de la Unió Musical de Benaguasil és un espai que està a disposició de la comunitat educativa i és exigència de tots els seus membres la conservació i cura de les instal·lacions i del material. Donat el fet que en un ambient agradable influeix positivament en la realització de qualsevol tasca, tenim l'obligació de fer del mateix un lloc on es pugui treballar a gust i amb aprofitament, evitant allò que pogués contribuir a deteriorar-lo o embrutar-lo i millorant aquells elements que el facen més agradable. Per això es prega la col·laboració de tota la comunitat educativa per al manteniment de les instal·lacions en perfectes condicions. Per tant, és desitjable conscienciar l'alumnat de fer servir convenientment tot el material, tant siga d'aula com qualsevol altre que s'utilitzi en l'activitat docent del centre, així com quantes actuacions siguin oportunes per a crear un ambient adequat per a un procés d'ensenyament-aprenentatge exitós.

En conseqüència els seus membres estan obligats a vetllar i exigir l'acompliment de les següents normes:

1.1. Accés i eixida del Centre.

L'horari d'apertura del Centre serà de 15.30 h fins a les 22.00 h de la vesprada. Degut a l'especificitat dels horaris dels estudis musicals, l'alumnat entrarà i eixirà del centre quan comencen o acaben les classes. Fora d'aquest horari, i degut que la ubicació del centre es troba dins de les instal·lacions de la Unió Musical, aquestes es podran

trobar obertes, sent el personal que es trobe en les dependències qui controle l'entrada i eixida dels possibles alumnes a les instal·lacions.

Els pares/mares de l'alumnat menor d'edat es responsabilitzaran de dur i replegar als alumnes al centre. A tal efecte hauran d'acompanyar-los fins l'entrada del Centre d'Estudis, fent-se aquest responsable dels mateixos durant el període lectiu.

També tindran l'obligació d'avisar al centre si l'alumne va faltar a classe.

Els pares/mares romandran, a l'espera que els alumnes eixquen de classe, als espais comuns de les instal·lacions i no interrompran ninguna classe, a no ser que el professor els haguera citat.

En quan als possibles espais de temps lliure entre classe i classe dels alumnes menors d'edat, serà responsabilitat dels pares.

En el cas que l'absència siga d'un professor, s'informarà directament a l'alumne afectat, en el cas que siga d'una classe individual, i per part del centre, sempre es comunicarà als taulers informatius del Centre, i en la mesura del possible, mitjançant la utilització del correu electrònic, en el cas de tractar-se d'una classe col·lectiva.

1.2. Neteja de les dependències comunes.

Segons el Decret 192/1988 està prohibit fumar als Centres docents. A més a més, per raons d'higiene i neteja està prohibit menjar a les aules, corredors i escales, així com tirar papers i deixalles. Aquestes seran dipositades en els contenidors corresponents, habilitats a l'efecte.

1.2.1.-Aules

No s'ha de menjar ni beure a les aules ni pels corredors. En general s'ha de vetllar per tal que l'alumnat adquireisca hàbits de neteja. Tothom ha de procurar que el seu alumnat arreplegue els papers del sòl i els deposite en les papereres habilitades a l'efecte en l'aula.

Cal utilitzar les papereres. S'evitarà que l'alumnat pinte o embrute els pupitres. En aquest sentit, se sol·licita la col·laboració de tothom, i en especial de les/dels tutores/tutors, per a evitar que es mastegue xiclet en la classe i que les seues deixalles s'apeguen en el mobiliari.

1.2.2.- Serveis

Per la salut de tothom i per tal d'oferir un servei adequat, els vàters han de procurar mantenir-se nets i sense trencaments.

1.3. Els corredors

Durant el període lectiu es procurarà mantenir el silenci i l'ordre adequats i, tenint en compte l'estructura del Centre, està prohibit en tot moment córrer i cridar en els corredors i les escales.

L'organització dels estudis en un conservatori suposa canvis de classe continus al llarg de la jornada escolar, per tot açò, es mantindrà el silenci en estos canvis per no pertorbar la resta de classes. L'estada de l'alumnat als corredors es farà en el màxim silenci.

Els alumnes de Jardí Musical, Preparatori, Llenguatge Musical i Cor d'Ensenyaments Elementals romandran al hall de l'entrada del centre, fins que el professor corresponent acudisca a replegar-los. Estos alumnes entraran i eixiran de l'aula sempre acompanyats pel seu professor.

1.4. Secretaria

En el cas que algun alumne tinga la necessitat de deixar l'instrument a les instal·lacions del centre, haurà de sol·licitar-ho al conserge, que indicarà el lloc on es pot fer, quedant baix la responsabilitat dels alumnes o familiars, en cap cas estarà supervisat o vigilat per la consergeria o responsables del centre. Per a totes aquelles qüestions que es tinguen que tractar en el secretari, es demanarà el torn corresponent i es mantindrà aquest en silenci. En tots els casos, és un lloc de treball, per aquest motiu, es mantindrà un ambient de silenci i respecte per tal de facilitar la tasca allí realitzada.

1.5. Ús d'aules d'estudi.

S'acorda exposar a les aules d'estudi unes normes per a la seua utilització per a conscienciar a l'alumnat en la cura de les instal·lacions i instrumental.

Les normes per a la seua utilització són les següents:

- Podran utilitzar les aules d'estudi els alumnes matriculats al Centre d'Estudis.
- També podran utilitzar les instal·lacions a les que ens referim antics alumnes i/o músics de la societat que col·laboren activament en qualsevol de les agrupacions d'aquesta. Les condicions d'ús s'estudiaran individualment per l'equip directiu, amb la supervisió de la junta directiva.
- Els alumnes de percussió podran utilitzar l'aula destinada per a esta especialitat sols quan estiga disponible.
- Es podrà assajar a l'auditori amb la prèvia autorització de l'equip directiu.
- Tindran preferència per a estudiar a les aules amb piano de cola els alumnes matriculats en 5é i 6é d'Ensenyaments Professionals, música de cambra i acompanyament.

- L'estudiant i/o músic de la societat que desitge utilitzar un aula ho sol·licitarà a consergeria. Si hi ha disponibilitat, entregarà el seu carnet del centre i apuntarà el seu nom i cognoms al llibre de registre d'ús d'aules d'estudi, anotant el número de l'aula, l'hora d'entrada i d'eixida. El carnet serà tornat quan aquest torne la clau de l'aula finalitzat el seu us.

- En cap cas s'entregarà la clau d'un aula a un alumne amb un carnet que no siga el seu.

- La utilització de l'aula d'estudi serà d'1 hora, renovable si en queden disponibles.

- Les claus s'han de sol·licitar i tornar a la consergeria. Esta prohibit intercanviar una clau entre l'alumne i el següent que ocupa l'aula. Sempre es deurà passar per consergeria per a tornar la clau i retirar el carnet. Seguidament, l'alumne entrant anotarà el seu nom, cognoms al llibre de registre d'ús d'aules d'estudi, anotant el número de l'aula, l'hora d'entrada i d'eixida, deixant el seu carnet en depòsit.

- Les finestres no es poden obrir, per la vostra seguretat i la del centre.

- No està permès tancar-se per dins mentre s'està utilitzant l'aula. Igualment, no es permet eixir del centre sense haver tornat la clau a consergeria.

- Està prohibit menjar dins de les aules.

- L'alumne es farà responsable dels desperfectes que es puguin ocasionar quan ocupe l'aula.

- Si observes alguna anomalia amb el material, mobiliari o el piano, fica-ho en coneixement dels responsables, mitjançant un part d'incidències.

- No es deuen traslladar banquetes, cadires, taules ni faristols d'unes aules a altres. Si es necessiten més faristols o cadires es demanaran a consergeria.

- A l'eixir de l'aula, l'alumne deu deixar el material en perfecte ordre, amb la llum i estufes apagades.

L'alumne que no respecte ni faça complir les normes anteriors serà advertit per l'equip directiu, podent perdre el seu dret a estudiar al Conservatori. Les sancions s'estudiaran en cada cas concret, en especial atenció a aquells que reincidisquen.

L'alumne que deteriore o maltracte l'instrumental o qualsevol altre material del centre pot perdre el dret a utilitzar les aules.

Qualsevol membre del claustre, o membre de la junta directiva, podrà en tot moment revisar les aules, comprovant el normal funcionament de totes elles.

1.6.-Utilització dels taulers d'anuncis

Segons la instrucció 1/2010 de la subsecretaria de la Conselleria d'Educació sobre l'ús dels taulers d'anuncis, s'estableix el següent:

1. Correspon al director del centre garantir l'ús adequat dels taulers amb la finalitat d'evitar que serveixen de suport a conductes injurioses o ofensives per a la comunitat educativa o que pogueren suposar qualsevol il·lícit administratiu o penal, per tant no es permetran els següents continguts:

- a. Racistes, xenòfobs, antisemites o que promulguen la discriminació interètnica, cultural o religiosa.
- b. Sexuals
- c. Il·legals o il·lícits.
- d. Difamatoris, falsos o obscens que atempten contra les persones professionals, institucions públiques o qualsevol altre entitat pública o privada.
- e. Qualsevol altre contingut o missatge violent, degradant o vexatori.

2. En ningun cas es permetrà la col·locació de cartells, notes o comunicats fora de l'àmbit dels taulers, en cas de col·locar-se es procedirà a la retirada immediata i advertència a l'entitat o persona signant. Sols es permetrà si ho autoritza el director del centre.

1.7. Senyalització de seguretat.

Resulta imprescindible vetlar pel manteniment dels extintors i de la senyalització de seguretat en perfectes condicions d'efectivitat. A tal efecte es prega a tothom que es tracte d'inculcar el respecte pels esmentats aparells, necessaris en cas d'accident.

1.8. Utilització de les instal·lacions.

Com ja s'ha fet menció a la introducció d'aquest apartat, les instal·lacions estaran compartides amb l'activitat que pugui realitzar la Banda Simfònica, l'Orquestra o el Grup Polifònic de la Societat, així com qualsevol altra iniciativa acadèmica i cultural que siguin sol·licitades per entitats del municipi o de la comarca, que prèvia autorització de la junta directiva, es pugui realitzar.

Totes aquestes iniciatives que es fan al marge de l'activitat purament docent del Centre d'Estudis, respectaran sempre les normes d'organització interna i els horaris de docència que al centre es donen.

Per la qual cosa cal establir dos criteris diferenciats d'ús de les instal·lacions, un pel normal funcionament del centre d'estudis i la societat propietària de les mateixes, i un altre per institucions, associacions i particulars.

Amb aquestes normes es pretén assegurar la conservació i manteniment, garantir les necessitats pròpies del centre, adequar el seu ús a les possibilitats pressupostàries i econòmiques de la societat, complir els compromisos adquirits garantint les necessitats acadèmiques i que el conjunt de la població puguen accedir i utilitzar-lo.

La Unió Musical de Benaguasil, societat on es troba ubicat el Centre d'Estudis, és una societat oberta a les necessitats culturals, solidària i col·laboradora amb la població de Benaguasil, per la qual cosa dins dels nostres objectius està relacionar-se amb les institucions culturals, musicals i socials de la nostra àrea d'influència i establir relacions i col·laboracions amb elles.

1.8.1. Normes d'ús intern de l'Auditori.

1. L'auditori és un espai docent i la seua destinació prioritària, durant el període lectiu, és contribuir al desenvolupament del procés d'ensenyament-aprenentatge.
2. La direcció del centre serà l'encarregada de coordinar la utilització d'aquest espai, establint en cada cas l'horari d'utilització, així com el professorat que en cada cas puga fer-ne ús.
3. Les activitats realitzades fora de les planificades, és deuran fer amb la suficient antelació per tal d'harmonitzar el seu funcionament.
4. Tots els membres de la comunitat educativa que utilitzen l'auditori seran responsables de la seua conservació, mantenint-lo en bon estat i estan obligats a reparar els possibles desperfectes quan es demostre que han actuat amb negligència.
5. Dins d'aquesta utilització cal tindre en consideració l'època d'audicions, les quals tindran unes normes específiques.

1.8.2. Normes d'ús de l'Auditori per associacions, institucions, etc.

1. Serà la junta directiva de la societat qui autoritze l'ús d'aquest espai per entitats alienes a la mateixa, prioritzant les activitats docents per damunt de qualsevol altra, i establint el preu que considere convenient a tal efecte.
2. Serà per compte del sol·licitant, la vigilància de l'auditori, respectant el seu aforament, així com la neteja del mateix al finalitzar la seua utilització.
3. L'auditori té una molt completa instal·lació, tant de llum com de so, per este motiu el sol·licitant, no podrà realitzar cap tipus d'instal·lació que supose alteració alguna a la ja existent, sense contar amb el corresponent permís per escrit de la Unió Musical.
4. Queda prohibit fumar en tot el recinte de l'auditori, incloses les zones de vestuaris, entrades, hall, pati de butaques, etc.

5. Es prohibeix l'entrada de qualsevol tipus de menjar i beguda a les instal·lacions.
6. Qualsevol tipus de montatge deurà ser comunicat amb l'antelació suficient i amb tot tipus de detall a la Unió Musical, per poder valorar-lo i vetllar per que es mantinguen, dins del possible, les instal·lacions en perfectes condicions.
7. L'horari i les dates d'utilització serà el marcat per la Unió Musical.
8. Qualsevol desperfecte ocasionat durant la cessió de l'auditori i les seues instal·lacions, deurà ser reparat i els despeses correran per compte del sol·licitant.

1.9. Comunicació de desperfectes.

Els desperfectes produïts per l'ús acadèmic normal seran comunicats immediatament pel professor, qui ho comunicarà el més aviat possible a la secretaria per a la seua reparació.

2. Utilització de la fotocopiadora.

Normes d'obligat compliment per a tot el professorat del centre:

1. Les fotocòpies sol·licitades pels professors per a ser utilitzades en classe com a recurs didàctics seran gratuïtes. Seria recomanable per part del professorat la planificació del treball de classe per a evitar col·lapses en l'ús de la fotocopiadora.
2. Les fotocòpies d'ús particular del personal del centre es pagaran al preu que estipule la direcció.
3. Les fotocòpies per als alumnes es pagaran al preu que estipule la direcció.
4. Les fotocòpies s'hauran de demanar amb antelació suficient quan es tracte d'un nombre elevat.

Hem de comprendre que és necessari un ús racional d'aquest recurs per que es pugui garantir el servei i atendre les necessitats de tots sense que es pertorbe el bon funcionament de la consergeria i la gestió del centre.

3. Préstec de recursos.

3.1. Préstec d'instruments.

Amb la finalitat d'ajudar i facilitar els ensenyaments als nostres alumnes, la societat cedirà al llarg dels Ensenyaments Elementals l'instrument musical a cada alumne. L'instrument es deixarà sempre en perfectes condicions, i a l'entrega del mateix s'omplirà un document on es contemplarà aquest préstec, i on figuraran les dades de l'alumne i de l'instrument, el qual haurà de ser signat pel pare, mare o tutor/a. Aquest document formarà part de l'expedient de l'alumne. En el cas que aquest haja de ser reparat, les despeses correran pel compte de l'alumne, mai per la societat. És

recomanable que durant el 4t curs d'Ensenyaments Elementals l'alumne adquireixca el seu propi instrument, per a preparar la prova d'accés als Ensenyaments Professionals i acostumar-se a ell.

Una vegada finalitzat el préstec, l'alumne farà entrega de l'instrument al seu professor, qui realitzarà una comprovació de l'estat d'aquest donant per tancat aquest préstec.

3.2. Préstec d'instruments i altres recursos didàctics a associacions, institucions i particulars.

Serà la junta directiva de la societat o la direcció del centre qui autoritze el préstec d'instrument i altres recursos didàctics a associacions, institucions i particulars, establint les condicions particulars que en cada cas es puguin donar. A tal efecte este préstec no pertorbarà el funcionament normal de les activitats del centre. Quan es tracte d'instrumental d'aula, el professorat responsable haurà de donar també el vist i plau corresponent.

La persona o institució beneficiaria del préstec signarà un document a la secretaria del centre on especifique les dades i es responsabilitze de tornar-lo amb les mateixes condicions d'ús. Es faran càrrec de qualsevol desperfecte que s'ocasioni a estos recursos.

4. Matriculació

4.1. Prelació en la formalització de matrícula de l'alumnat oficial del Centre

La direcció del centre publicarà amb antelació suficient per al coneixement dels alumnes oficials del centre les dates per a realitzar la matrícula del curs següent. La matrícula es realitzarà durant les dues primeres setmanes del mes de juliol. S'establirà un dia per a cada curs i s'ordenarà els alumnes per ordre de nota mitjana, de major a menor. L'alumne que no estiga present en el moment que li corresponga realitzar la matrícula haurà d'esperar a formalitzar-la quan la direcció del Centre l'indique.

Tota la informació administrativa referida a la matrícula estarà exposada als taulers d'anuncis del centre i a la pàgina web. És obligació de l'alumne el seguiment d'esta informació.

En el moment de la matrícula s'elegiran els horaris de les classes col·lectives, i en algunes especialitats, també els de música de cambra. Els horaris d'instrument, piano complementari i l'optativa de complement pianístic s'elegiran en setembre.

4.2. Prelació en la formalització de matrícula de l'alumnat per als alumnes que realitzen proves d'accés al nostre centre.

Per a iniciar els estudis oficials al centre s'hauran de realitzar les proves d'accés corresponents. L'edat mínima per a iniciar els estudis seran huit anys per als ensenyaments elementals i dotze per als professionals. Els alumnes que vulguen accedir i no tinguen l'edat mínima establerta podran realitzar les proves d'ingrés o d'accés amb edats inferiors a les establides amb caràcter ordinari amb la prèvia autorització de la Conselleria d'Educació.

A l'efecte d'ordre de prelación en la matrícula, estos alumnes tindrà la mateixa consideració que l'alumnat amb les edats ordinàries establides per a cada nivell d'ensenyament.

Després de les dos convocatòries, al juny i al setembre, de les proves d'accés d'ensenyances professionals de Música, l'alumnat es matricularà durant el mes de setembre segons l'orde de prelación següent:

a) Alumnat que supere la prova d'accés a primer curs d'ensenyances professionals amb edats compreses entre els 12 i els 18 anys.

b) Alumnat que supere la prova d'accés a cursos diferents del primer amb edats compreses entre els 12 i els 18 anys.

c) Alumnat que supere la prova d'accés a primer curs amb edats superiors als 18 anys.

d) Alumnat que supere la prova d'accés a cursos diferents del primer amb edats superiors als 18 anys.

Dins de cada apartat, l'alumnat es matricularà per ordre de nota en la prova d'accés.

Una vegada finalitzada la matrícula dels alumnes que han realitzat les proves d'accés als ensenyaments professionals i després de la convocatòria única de setembre de les proves per a l'ingrés a les ensenyances elementals de música, l'alumnat es matricularà segons el següent orde de prelación:

a) Alumnat que supere la prova d'ingrés a primer curs amb edats compreses entre els 8 i els 12 anys.

b) Alumnat que supere la prova d'accés a cursos diferents del primer, amb edats compreses entre els 8 i els 12 anys.

c) Alumnat que supere la prova d'ingrés a primer curs, amb edats superiors als 12 anys.

d) Alumnat que supere la prova d'accés a cursos diferents del primer, amb edats superiors als 12 anys.

Dins de cada apartat, l'alumnat es matricularà per ordre de nota en la prova d'ingrés, segons corresponga.

4.3. Prelació en la formalització de matrícula de l'alumnat no oficial del Centre

4.3.1. Iniciació, Preparatori.

Els alumnes no oficials d'Iniciació i Preparatori realitzaran la seua matrícula durant les dues primeres setmanes del mes de juliol sols per a estes assignatures. Els alumnes de 2n de Preparatori triaran instrument una vegada finalitzat el procés de matriculació dels alumnes oficials, tenint en compte les vacants disponibles al centre.

4.3.2. Especialitats Instrumentals.

Els alumnes no oficials que vulguen matricular-se en alguna especialitat instrumental, ho faran una vegada finalitzat el procés de matriculació dels alumnes oficials.

4.4. Ampliació de matrícula i canvis d'especialitats.

L'ampliació de matrícula i els canvis d'especialitats es demanaran per escrit a la secretaria del centre mitjançant l'imprés corresponent.

5. Horaris.

5.1. Horari de les assignatures col·lectives i optatives

Els horaris de les assignatures col·lectives i optatives (exceptuant l'optativa de Complement Pianístic) s'elegiran en el moment de la matrícula. Aquell alumne que no realitze la matrícula en el dia i hora que li corresponga haurà de matricular-se i elegir horari quan se li done hora per part de la direcció del centre.

5.2. Horari d'instrument.

Els horaris d'instrument i piano complementari es donaran en SETEMBRE.

Els primers en elegir horari seran els alumnes de 5é i 6é d'Ens. Professionals. A continuació, els alumnes ordenats de 1r d'Ens. Elementals a 4t d'Ens. Professionals. Dintre de cada curs s'ordenarà als alumnes tenint en compte la nota mitjana. Tindran prioritat per a seguir amb el seu professor els alumnes del centre davant dels qui realitzen les proves d'accés provinents d'altres centre.

Cada alumne continuarà amb el seu professor del curs passat. En el cas que algun alumne vulga canviar de professor haurà de fer la petició a l'equip directiu. S'estudiarà cada cas en concret.

5.3. Horaris de piano complementari i optativa complement pianístic.

La direcció del Centre habilitarà el lloc i l' hora on s' assignaran els horaris corresponents a aquestes assignatures, en el següent ordre:

4t Ensenyaments Professionals

3r Ensenyaments Professionals

2n Ensenyaments Professionals

6é Optativa Complement Pianístic

5é Optativa Complement Pianístic

Dintre de cada curs s'ordenarà als alumnes tenint en compte la nota mitjana. L'alumne que no estiga en el moment que li corresponga agafar horari d'aquestes assignatures haurà de fer-ho quan se li done hora per part de la direcció del centre.

5.4. Horari de música de cambra.

En l'inici de la reunió d'elecció d'instrument el professor-tutor informarà als seus alumnes dels horaris de música de cambra i el grup al qual li correspon anar.

El centre es reserva el dret de canviar el dia i/o l'hora d'adjudicació d'horaris així com la resta d'horaris per causes de força major. Es notificarà al tauló d'anuncis.

6. Informació pla d'estudis.

(DECRET 159/2007, de 21 de setembre, del Consell, pel qual s'estableix el currículum de les ensenyances elementals de Música i es regula l'accés a estes ensenyances.)

6.1. Ensenyaments Elementals

6.1.1. Assignatures OBLIGATÒRIES a realitzar per curs (totes les especialitats).

1r i 2n Ensenyaments Elementals	Llenguatge musical. Instrument. Cor.
3r i 4t Ensenyaments Elementals	Llenguatge musical Instrument Cor Conjunt

6.1.2. Promoció.

1. Els alumnes promocionaran de curs quan hagen superat la totalitat de les assignatures de cada curs o quan tinguen avaluació negativa en una assignatura com a màxim. En el supòsit d'assignatures pendents referides a la pràctica instrumental, la recuperació haurà de realitzar-se en setembre o en la classe del curs següent. Per a la resta d'assignatures, es recuperaran en setembre.

2. Els alumnes que, en acabar el quart curs, tinguen pendents d'avaluació positiva tres assignatures o més, hauran de repetir el curs en la seua totalitat. Quan la qualificació negativa es produïska en una o en dos assignatures, es podran cursar solament les assignatures suspeses.

6.1.3. Límit de permanència.

El límit de permanència en les ensenyances elementals de música serà de cinc anys. L'alumne no podrà estar més de dos anys en el mateix curs.

6.2. Ensenyaments Professionals

(DECRET 158/2007, de 21 de setembre, del Consell, pel qual s'estableix el currículum de les ensenyances professionals de música i es regula l'accés a estes ensenyances.)

6.2.1. Assignatures OBLIGATÒRIES a realitzar per curs.

1r Ensenyaments Professionals.	
Totes les especialitats.	Instrument. Orquestra/banda/conjunt. Llenguatge Musical.
2n Ensenyaments Professionals.	
Totes les especialitats excepte piano.	Instrument. Orquestra/banda. Piano complementari. Llenguatge Musical.
Especialitat de piano.	Instrument. Conjunt. Llenguatge Musical.
3r i 4t Ensenyaments Professionals.	
Totes les especialitats excepte piano.	Instrument. Orquestra/banda. Piano complementari. Música de cambra. Harmonia.

Especialitat de piano.	Instrument. Cor Música de cambra. Harmonia.
5é i 6é Ensenyaments Professionals.	
Totes les especialitats excepte piano. <i>Assignatures optatives: en 5é i 6é no es podrà repetir l'optativa.</i>	Instrument. Orquestra/banda. Música de cambra. Anàlisi. Història de la Música. <i>Optatives:</i> Fonaments de la composició. Complement coral. Complement pianístic
Especialitat de piano. <i>Assignatures optatives: en 5é i 6é no es podrà repetir l'optativa.</i>	Instrument. Música de cambra. Acompanyament. Anàlisi. Història de la Música. <i>Optatives:</i> Fonaments de la composició. Complement coral.

6.2.2. Promoció.

1. Els alumnes promocionaran de curs quan hagen superat la totalitat de les assignatures de cada curs o tinguen avaluació negativa com a màxim en dos assignatures. En el supòsit d'assignatures pendents referides a pràctica instrumental, la recuperació haurà de realitzar-se en la classe del curs següent si forma part d'este. En la resta dels casos els alumnes hauran d'assistir a les classes de les assignatures no superades en el curs anterior.

2. La qualificació negativa en tres o més assignatures d'un o més cursos impedirà la promoció d'un alumne al curs següent.

3. Els alumnes que al final de 6é curs tingueren pendents d'avaluació positiva tres assignatures o més hauran de repetir el curs en la seua totalitat. Quan la qualificació negativa es produïska en una o dos assignatures, només serà preceptiu cursar les assignatures pendents

6.2.3. Límit de permanència.

El límit de permanència en les ensenyances professionals de música serà de vuit anys. L'alumne no podrà estar més de dos anys en el mateix curs, excepte en 6é curs, fins a completar el límit de permanència.

7. Taxes.

1. Per a matricular-se en el curs següent és OBLIGATORI estar al dia en els pagaments del curs anterior. En cas que no siga així no es podrà formalitzar la matrícula.

2. L'alumne haurà d'estar al corrent en el pagament de les mensualitats. En cas contrari, i transcorreguts dos mesos amb algun rebut impagat l'alumne perdrà el dret d'assistència a les classes en les quals està matriculat.

3. L'alumne que tinga alguna mensualitat pendent de pagament no podrà demanar cap certificat ni l'expedient acadèmic fins que no abone el total de l'import que li corresponga.

8. Normes administratives i de funcionament del centre.

1. Per a formalitzar la matrícula serà OBLIGATORI emplenar tots els impresos del sobre de matrícula, així com entregar la documentació que es requerisca.

2. L'import de la matrícula no serà reintegrat una vegada matriculat l'alumne.

3. Les quotes mensuals es passaran pel banc durant els cinc primers dies del mes.

4. Els horaris d'exàmens, audicions i qualificacions no s'informaran per telèfon. Tota la informació estarà exposada als taulers d'anuncis

5. Els certificats oficials se sol·licitaran amb un mínim de vint-i-quatre hores d'antelació.

6. Tota la informació acadèmica i administrativa estarà exposada als taulers d'anuncis del centre. És obligació de l'alumne el seguiment d'esta informació.

9. Protocol d'actuació davant malaltia o accident escolar.

9.1. Per a totes les circumstàncies

1. Ateneu l'alumnat immediatament.

2. Informeu-vos de la naturalesa de la incidència: malaltia o accident.
3. Poseu el cas en coneixement dels pares o tutors legals.
4. No administreu cap medicament.
5. Poseu el cas en coneixement d'algun càrrec directiu.

9.2. Cas de malaltia

1. Ateneu l'alumnat immediatament.
2. Dieu a les mares i pares que passen a arregar els/les seus/es fills/es.
3. Si considereu que la malaltia és greu, telefoneu al : 112

9.3. Cas d'accident

1. Ateneu l'alumnat immediatament.
2. Dieu a les mares i pares que passen a arregar les/les seus/es fills/es per portar-los al servei mèdic.
3. Cas de no poder localitzar les mares o pares o tutors legals, acompanyeu la persona accidentada al servei mèdic situat al carrer Verge del Pilar s/n. Telèfon: 962737227.

4. Si considereu que l'accident és greu, telefoneu al: 112.

Altres telèfons d'interés

Policia Local: 617312191

10. Canalització de suggeriments.

Qualsevol suggeriment, observació, queixa o indicació, per part dels pares o mares d'alumnes i dels alumnes majors d'edat tindrà tres possibles vies.

1. Per mitjà de la bústia situada a l'abast de tota la comunitat educativa.
2. Per mitjà de la sol·licitud d'una entrevista a qualsevol membre de l'equip directiu dins de l'horari estipulat a este efecte.
3. Per mitjà d'un escrit que serà dirigit a l'equip directiu.
4. Per mitjà d'un escrit als mails del conservatori, dels professors i membres de l'equip directiu, que hi ha a la web del Centre d'Estudis.

11. Protecció de la imatge.

Cada curs escolar serà obligatòria l'autorització o no per part del pare/mare/tutor de la utilització de la imatge de l'alumnat a la revista del centre, així com en els altres

documents informàtics i didàctics que es consideren d'interés (publicacions locals o camaricals, pàgina web de la societat)

II. ORGANITZACIÓ DE LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS.

1. Audicions i actuacions d'aula.

1. Les audicions són una activitat formativa més dins del conjunt dels ensenyaments del Centre d'Estudis, molt importants per la formació integral del nostres alumnes.

2. Durant els dies de celebració de les audicions les classes no se suspendran, per la qual cosa, els alumnes assistiran a elles en total normalitat, sent potestat del professorat anar amb els seus alumnes a les audicions com una activitat formativa més, acompanyant en tot moment als mateixos i fent-se responsable del seu comportament.

3. La direcció del centre autoritzarà la suspensió de les classes lectives quan les audicions o activitats siguin considerades d'interés general per a la comunitat educativa.

4. Cal donar-li tota la importància que te el silenci en qualsevol actuació musical, tant per l'interpret com pel públic, per la qual cosa deguem ser capaços de saber estar, tant dalt de l'escenari, com actuant com a públic, guardant el màxim silenci i fent que les persones del nostre voltant així ho facen.

5. Cal evitar alçar-se, seure-us, eixir o entrar a la sala durant l' interpretació d'algun obra, deguent esperar a la seua finalització per tal de poder fer-ho, tenint com aliada la puntualitat per tal de molestar el menys possible.

6. Cal esperar-se que finalitzen les audicions de tots per tal d'abandonar la sala evitant eixie una vegada hem acabat de tocar o algun conegut nostre.

7. Serà el professor qui done les instruccions necessàries en quant a la vestimenta a utilitzar a les audicions.

2. Audicions i actuacions fora del centre.

Normes d'organització:

Les audicions i activitats programades fora del centre estaran coordinades per la direcció del Centre.

Tota eixida del centre estarà autoritzada pels pares dels alumnes que no siguin majors d'edat.

En el cas que l'activitat siga programada per un professor, hi haurà dos opcions:

a) Que siga el mateix professor el qui acompanye a l'actuació a l'alumne i es farà responsable de la seguretat i el comportament.

b) Que siga el pare, mare o tutor/a el qui acompanye a l'actuació al fill i per tant siga ell el que vetlle per la seguretat i el comportament.

3. Premi Professional de Música.

El centre anualment convocarà un premi extraordinari de música per a cadascuna de les especialitats autoritzades als ensenyaments professionals.

Per a poder accedir a este premi, l'expedient acadèmic deurà tindre com a nota mitjana un set o nota superior a aquesta, i una qualificació mínima de nou en el sisé curs en l'assignatura específica de l'instrument al qual es presenta en el premi.

La direcció del centre anomenarà els tribunals que jutjaran estos premis. Els tribunals estaran constituïts per cinc professors del centre, a ser possible de l'especialitat convocada.

4. Figura del pianista acompanyant.

El centre té al seu claustre un professor pianista acompanyant, el qual destinarà la major part del seu horari per a treballar les obres a interpretar en les audicions.

Les funcions del pianista acompanyant seran les següents:

1. Assajar amb els alumnes que li siguen assignats.
2. Actuar junt als alumnes a les audicions programades.
3. Acompanyar als aspirants que es presenten al Premi Professional de Música, segons les condicions previstes en el Decret 158/2007.
4. Excepcionalment, els pianistes acompanyants estaran a disposició d'aquelles tasques que determine la direcció del centre.

Per al correcte desenvolupament de les funcions del pianista acompanyant s'hauran de considerar les següents normes:

1. S'estableix, a títol orientatiu, que cada alumne realitzarà tres assajos amb el pianista acompanyant. En el cas que el pianista considere que es necessiten més assajos o és suficient amb menys, ho comunicarà a l'alumne.

2. Cada alumne es responsabilitzarà d'agafar hora per als assajos que haurà de fer amb el pianista acompanyant.

3. L'alumne haurà d'aportar la partitura de piano corresponent a l'obra a interpretar.

4. L'alumne haurà d'acudir als assajos amb el pianista acompanyant amb les obres ja treballades amb el seu professor d'especialitat.

5. El pianista acompanyant avisarà al professor-tutor quan un alumne no acudisca a assajar. Aquest assaig sols es podrà recuperar si queden espais en l'horari.

6. El pianista acompanyant intentarà, sempre que es puga, agrupar als alumnes que treballen una mateixa obra en un mateix assaig, per a poder aprofitar millor el temps disponible.

7. Tindran prioritat per a assajar amb el pianista acompanyant els alumnes d'ensenyament professional. Una vegada es plene l'horari, tindran prioritat per al següent trimestre, aquells alumnes que no hagen tocat amb el pianista. Si queden espais disponibles, els alumnes d'ensenyaments elementals podran agafar hora amb el pianista.

8. El pianista acompanyant podrà fer a l'alumne les indicacions que considere necessàries durant els assajos, per la correcta interpretació de la peça assajada, sempre d'acord amb el professor de l'especialitat.

4.DRETS I DEURES DELS MEMBRES DE LA COMUNITAT EDUCATIVA.

I. De l'alumnat.

La tasca essencial és la de proporcionar a l'alumnat una formació que els permeta el coneixement del món i els transmeta els valors que fan possible la vida en una societat basada en el respecte als drets i llibertats fonamentals, així com l'adquisició d'hàbits musicals, de convivència democràtica i de respecte mutu.

El quefer diari, en un clima de mutu respecte, de responsabilitat i participació de tots els sectors de la comunitat educativa, és essencial per a portar endavant un projecte de Centre i, en major mesura, si compta amb l'alè i participació de l'alumnat, destinatari i agent del mateix.

El DECRET 39/2008, de 4 d'abril del Consell, sobre la convivència en el centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics tracta de regular la convivència als Centres, i dels drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i serveis.

1. Dels drets dels alumnes i de les alumnes.

1.1. Dret a una formació integral

1. Tots els alumnes i totes les alumnes tenen dret a rebre una formació integral que contribueixca al ple desenvolupament de la seua personalitat.

2. Per a fer efectiu este dret, l'educació dels alumnes inclourà:

a) La formació en els valors i principis recollits en la normativa internacional, en la Constitució Espanyola i en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

b) La consecució d'hàbits intel·lectuals i socials, estratègies de treball, així com dels necessaris coneixements científics, tècnics, humanístics, històrics i d'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació.

c) La formació integral de la persona i el coneixement del seu entorn social i cultural immediat i, en especial, de la llengua, història, geografia, cultura i realitat de la societat actual.

d) La formació en la igualtat entre hòmens i dones.

e) La formació en el respecte de la pluralitat lingüística i cultural de la societat actual.

f) La formació ètica o moral que estiga d'acord amb les seues pròpies creences i conviccions, i, en el cas de l'alumnat menor d'edat, amb la dels pares, mares, tutors o tutores, en qualsevol cas, de conformitat amb la Constitució.

g) L'orientació educativa i professional.

h) La capacitació per a l'exercici d'activitats professionals i intel·lectuals.

i) La formació per a la pau, la cooperació i la solidaritat entre els pobles.

j) L'educació emocional que els permeta afrontar adequadament les relacions interpersonals.

k) L'educació que assegure la protecció de la salut i el desenrotllament de les capacitats físiques i psíquiques.

l) L'adequada organització del treball dins de la jornada escolar ajustada a l'edat de l'alumnat, a fi de permetre el ple desenrotllament de la seua personalitat i de les seues capacitats intel·lectuals.

m) La formació en l'esforç i el mèrit.

n) La formació de l'oci i el temps lliure.

o) La formació en els bons hàbits del consum.

p) Qualsevol altres qüestions que els reconega la legislació vigent.

3. Els alumnes i les alumnes tenen dret que els seus pares, mares, tutors o tutores vetlen per la seua formació integral, col·laborant per a això amb la comunitat educativa, especialment en el compliment de les normes de convivència i de les mesures establides en els centres docents per a afavorir l'esforç i l'estudi.

1.2. Dret a l'objectivitat en l'avaluació

1. Els alumnes i les alumnes tenen dret que la seua dedicació, esforç i rendiment escolar siguen valorats i reconeguts amb objectivitat.

2. Així mateix, tindran dret a ser informats, a l'inici de cada curs, dels criteris d'avaluació, de qualificació i de les proves a les quals seran sotmesos, d'acord amb els objectius i continguts de l'ensenyança en cada curs o període d'avaluació.

3. Els alumnes i les alumnes podran sol·licitar revisions respecte a les qualificacions d'activitats acadèmiques o d'avaluació tant parcials com finals de cada curs.

4. Els alumnes i les alumnes podran reclamar contra les qualificacions obtingudes i les decisions de promoció o obtenció del títol acadèmic que corresponga. A este efecte, la conselleria amb competències en matèria d'educació establirà el procediment per a fer efectiu este dret.

5. Estos drets podran ser exercits, en el cas d'alumnat menor d'edat, pels seus pares, mares, tutors o tutores.

1.3. Dret al respecte de les pròpies conviccions

El respecte a les pròpies conviccions de l'alumnat comprèn els següents drets:

a) Respecte a la seua llibertat de consciència i a les seues conviccions religioses, ètiques, morals i ideològiques, d'acord amb la Constitució.

b) A rebre informació sobre el projecte educatiu del centre, així com sobre el caràcter propi d'este. En el cas d'alumnes menors d'edat, este dret també correspondrà als seus pares, mares, tutors o tutores.

c) Qualsevol altres reconeguts per la legislació vigent.

1.4. Dret a la integritat i la dignitat personal

El dret a la integritat i la dignitat personal de l'alumnat implica:

a) El respecte a la seua identitat, intimitat i dignitat personals.

b) El respecte a la seua integritat física, psicològica i moral.

c) La protecció contra tota agressió física, sexual, psicològica, emocional o moral, no podent ser objecte, en cap cas, de tractes vexatoris o degradants.

d) El desenrotllament de la seua activitat educativa en adequades condicions de seguretat i higiene.

e) La disposició en el centre educatiu d'un ambient que fomenti el respecte, l'estudi, la convivència, la solidaritat i la camaraderia entre els alumnes i les alumnes.

f) La confidencialitat de les seues dades personals i familiars, de conformitat amb la normativa vigent.

1.5. Dret de participació

Els alumnes i les alumnes tenen dret a participar en el funcionament i en la vida del centre, de conformitat amb el que disposen les normes vigents.

1.6. Dret d'associació i de reunió

El dret d'associació i de reunió comprèn els següents drets:

a) A associar-se, amb la possibilitat de creació d'associacions, federacions i confederacions d'alumnes.

b) A associar-se, una vegada acabada la seua relació amb el centre o al terme de la seua escolarització, en entitats que reunisquen els antics alumnes i col·laborar a través d'estes en el desenrotllament de les activitats del centre.

c) A reunir-se en el centre educatiu. L'exercici d'este dret es desenrotllarà d'acord amb la legislació vigent i respectant el normal desenrotllament de les activitats docents.

d) Les associacions d'alumnes podran utilitzar els locals dels centres docents per a la realització de les activitats que els són pròpies, a este efecte, els directors i les

directores dels centres docents facilitaràn la integració de les dites activitats en la vida escolar, tenint en compte el normal desenvolupament d'èsta.

1.7. Dret d'informació

1. Els alumnes i les alumnes tenen dret a ser informats pels seus representants en els òrgans de participació en què estiguen representats i per part de les associacions d'alumnes, tant sobre les qüestions pròpies del centre com sobre aquelles que afecten altres centres docents i el sistema educatiu en general.

2. Els alumnes i les alumnes, o els seus pares, mares, tutors o tutores, quan els alumnes o les alumnes siguen menors d'edat, tenen dret a ser informats, abans de la recollida de les seues dades, de la destinació de les dades personals que se'ls sol·liciten en el centre, de la finalitat amb la qual seràn tractades, del seu dret d'oposició, accés, rectificació o cancel·lació i de la ubicació en la qual podran exercitar-lo, en els termes indicats en la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.

1.8. Dret a la llibertat d'expressió

Els alumnes i les alumnes tenen dret a manifestar lliurement les seues opinions, de manera individual i col·lectiva, sense perjudici del respecte dels drets dels membres de la comunitat educativa i d'acord amb els principis i drets constitucionals i dins dels límits establits per la legislació vigent.

1.9. Dret d'ajudes i suports

El dret d'ajudes i suports comprèn els següents drets:

- a) A rebre les ajudes i suports necessaris per a compensar les carències i els desavantatges de tipus personal, familiar, econòmic, social i cultural, especialment en el cas de presentar necessitats educatives especials.
- b) A l'establiment d'una política de beques i servicis de suport adequats a les necessitats dels alumnes.
- c) A la protecció social, en l'àmbit educatiu en el cas d'infortuni familiar o accident, segons la legislació vigent.
- d) A qualssevol altres que s'establisquen en la legislació vigent.

2. Dels deures dels alumnes i de les alumnes.

2.1. Deure d'estudi i d'assistència a classe

L'estudi és un deure bàsic dels alumnes, que comporta el desenvolupament i aprofitament de les seues aptituds personals i dels coneixements que s'impartisquen.

La finalitat del deure a l'estudi és que, per mitjà de l'aprenentatge efectiu de les distintes matèries que componen els currículums, els alumnes i les alumnes adquirisquen una formació integral que els permeta assolir el màxim rendiment acadèmic, el ple desenvolupament de la seua personalitat, l'adquisició d'hàbits

intel·lectuals i tècniques de treball, la preparació per a participar en la vida social i cultural, i la capacitació per a l'exercici d'activitats professionals.

Este deure bàsic, que requereix esforç, disciplina i responsabilitat per part dels alumnes, es concreta en les obligacions següents:

- a) Tindre una actitud activa, participativa i atenta a classe, sense interrompre ni alterar el funcionament normal de les classes.
- b) Participar en les activitats formatives orientades al desenrotllament del currículum.
- c) Assistir al centre educatiu amb el material i l'equipament necessaris per a poder participar activament en el desenrotllament de les classes.
- d) Realitzar les tasques encomanades pel professorat en l'exercici de les seues funcions.
- e) Realitzar l'esforç necessari en funció de la seua capacitat, per a comprendre i assimilar els continguts de les distintes àrees, assignatures i mòduls.
- f) Respectar l'exercici del dret i el deure a l'estudi dels altres alumnes.
- g) Respectar l'exercici del dret i el deure a la participació en les activitats formatives dels altres alumnes.
- h) Romandre en el recinte escolar durant la jornada lectiva.
- i) Atendre les explicacions, manifestar esforç personal i de superació per a traure el màxim rendiment.
- j) Qualsevol altres establides per la normativa vigent.

4. Els alumnes i les alumnes tenen, així mateix, deure d'assistir a classe amb puntualitat.

2.2. Deure de respecte als altres

1. Els alumnes i les alumnes tenen el deure de respectar l'exercici dels drets i les llibertats de tots els membres de la comunitat educativa.

2. Este deure es concreta en les obligacions següents:

- a) Respectar la llibertat de consciència, i les conviccions religioses, morals i ideològiques dels membres de la comunitat educativa.
- b) Respectar la identitat, la integritat, la dignitat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
- c) Col·laborar amb el professorat en la seua responsabilitat de transmissió de coneixements i valors.
- d) Complir les normes i seguir les pautes establides pel professorat.
- e) No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe, llengua, o per qualsevol altra circumstància personal o social.

2.3. Deure de respectar les normes de convivència

1. Els alumnes i les alumnes tenen el deure de respectar les normes d'organització, convivència i disciplina del centre educatiu.

2. Este deure es concreta en les obligacions següents:

a) Participar i col·laborar en la promoció d'un ambient de convivència escolar adequat, així com conèixer el pla de convivència del centre.

b) Respectar el dret dels restants alumnes que no siga pertorbada l'activitat educativa.

c) Justificar de manera adequada i documentalment, davant del tutor o tutora, les faltes d'assistència i de puntualitat. En cas que siga menor d'edat, es justificarà per part dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne/a. Es perdrà el dret a ser avaluat quan en una assignatura es supere el 15 % de faltes d'assistència.

d) Utilitzar adequadament les instal·lacions, els materials i els recursos educatius utilitzats en el centre.

e) Respectar els béns i les pertinences dels membres de la comunitat educativa.

f) Complir el reglament de règim interior del centre.

g) Respectar i complir les decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats del centre, sense perjuí de fer valdre els seus drets quan considere que alguna de les decisions en vulnere algun, d'acord amb el procediment que establisca el reglament de règim interior del centre i la legislació vigent.

h) Complir les normes de seguretat, salut i higiene en els centres docents, considerant expressament la prohibició de fumar, portar i consumir begudes alcohòliques, estupefaents i psicòtrops.

i) Respectar el projecte educatiu, o el caràcter propi del centre, d'acord amb la legislació vigent.

j) Responsabilitzar-se de les comunicacions que s'establisquen entre la família i el centre educatiu i viceversa.

k) Utilitzar l'equipament informàtic, programari i comunicacions del centre, incloent-hi Internet, per a fins estrictament educatius.

l) Respectar el que establix el reglament de règim interior del centre respecte als usos i prohibicions en la utilització de les noves tecnologies (telèfons mòbils, aparells reproductors, videojocs, etc.), tant en l'activitat acadèmica com quan no servisquen als fins educatius establits en el projecte educatiu del centre. El centre no es fa càrrec de substraccions o pèrdues d'aquests dispositius.

Per tal de fer efectiu un major control de la convivència, tots els alumnes tenen l'obligació d'anar documentats al centre, per tal d'identificar-se davant del requeriment de l'autoritat educativa.

3. Incompliment de les normes de convivència

L'incompliment de les normes de convivència quedarà enregistrat en la llibreta de faltes de cada professor. Serà competència del cap d'estudis amb el vist i plau de la direcció del centre, portar el seguiment de l'incompliment de les normes de convivència i transmetre la informació, així com les mesures correctores i disciplinàries a les famílies.

1. Podran ser objecte de mesures correctores o disciplinàries les conductes tipificades com a conductes contràries a les normes de convivència del centre i les conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre siguen realitzades pels alumnes dins del recinte escolar o durant la realització d'activitats complementàries i extraescolars.

2. Igualment podran ser corregides o sancionades aquelles accions o actituds que, encara que dutes a terme fora del recinte escolar, estiguen motivades o directament relacionades amb la vida escolar i afecten algun membre de la comunitat educativa. Tot això sense perjudi de l'obligació, si és el cas, de comunicar les dites conductes a les autoritats competents.

3.1. Aplicació de mesures correctores i disciplinàries

1. Les mesures correctores i disciplinàries que s'apliquen per l'incompliment de les normes de convivència tindran un caràcter educatiu i rehabilitador, garantiran el respecte als drets dels alumnes i procuraran la millora en les relacions de convivència de tots els membres de la comunitat educativa.

2. No podran imposar-se mesures educatives correctores ni disciplinàries que siguen contràries a la dignitat ni a la integritat física, psicològica o moral dels alumnes.

3. La imposició de les mesures educatives correctores i disciplinàries previstes en el present decret respectarà la proporcionalitat amb la conducta de l'alumne i de l'alumna i haurà de contribuir a la millora del procés educatiu.

4. Quan els fets imputats puguin ser constitutius de delictes o falta, hauran de comunicar-se a l'autoritat judicial. Tot això sense perjudi que es prenguen les mesures cautelars oportunes.

3.2. Gradació de les mesures educatives correctores i de les mesures educatives disciplinàries

1. Els incompliments de les normes de convivència hauran de ser valorats considerant la situació de l'alumne o de l'alumna. Per a això, els òrgans responsables de la instrucció de l'expedient o d'imposició de mesures educatives correctores o disciplinàries, hauran de tindre en compte les circumstàncies personals, familiars o socials, i l'edat de l'alumne o de l'alumna, per a la qual cosa podran sol·licitar tots els informes que consideren pertinents per a acreditar la dita situació o circumstància.

2. A l'efecte de gradació de les mesures educatives correctores i de les mesures educatives disciplinàries, es tindran en compte les següents circumstàncies atenuants:

- a) El reconeixement espontani de la conducta incorrecta.
- b) La no-comissió amb anterioritat d'accions contràries a les normes de convivència.

- c) La petició d'excuses en els casos d'injúries, ofenses i alteració del desenrotllament de les activitats del centre.
- d) L'oferiment d'actuacions compensadores del dany causat.
- e) La falta d'intencionalitat.
- f) El caràcter ocasional de l'acte en la conducta i el comportament habitual.
- g) La provocació suficient.

3. A este efecte, es tindran en compte les següents circumstàncies agreujants:

- a) La premeditació.
- b) La reiteració.
- c) Qualsevol conducta discriminatòria per raó de naixement, raça, sexe, cultura, llengua, capacitat econòmica, nivell social, conviccions polítiques, morals o religioses, per discapacitats físiques, sensorials o psíquiques, o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- d) Quan la sostracció, agressió, injúria o ofensa es realitze contra qui es trobe en situació d'inferior edat, minusvalidesa, recent incorporació al centre o situació d'indefensió.
- f) La publicitat, incloent-hi la realitzada a través de les tecnologies de la informació i la comunicació.
- g) La realització en grup o amb intenció d'emparar-se en l'anonimat.

3.3. Reparació de danys materials

1. Els alumnes o les alumnes que, individualment o col·lectivament, causen, de manera intencionada o per negligència, danys a les instal·lacions, l'equipament informàtic o qualsevol material del centre, així com als béns dels membres de la comunitat educativa, quedaran obligats a reparar el dany causat o fer-se càrrec del cost econòmic de la reparació o restabliment, sempre que el professorat, tutors, tutores o qualsevol membre del centre docent responsable de la vigilància de l'alumnat menor d'edat, proven que van emprar tota la diligència exigida per la legislació vigent i en els termes que esta preveu.

2. Els alumnes o les alumnes que sostraguen béns en el centre hauran de restituir els béns sostrets, o reparar econòmicament el valor d'estos.

3. Els pares, mares, tutors o tutores seran responsables civils en els termes previstos per la legislació vigent, en relació al que disposen els apartats 1 i 2 del present punt.

4. La reparació econòmica del dany causat no serà eximent del possible expedient disciplinari per l'actuació comesa.

5. La direcció del centre comunicarà, a la direcció territorial competent en matèria d'educació els fets arreplegats en els apartats 1 i 2 del present punt perquè inici l'oportú expedient de reintegrament.

3.4. Pràctica i recepció de les comunicacions

1. La pràctica de les notificacions de les resolucions i actes administratius als alumnes, pares, mares, tutors o tutores en l'àmbit dels centres docents públics haurà de realitzar-se d'acord amb la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú; qualsevol altre tipus de comunicació es podrà notificar per altres mitjans, en els termes que es determine reglamentàriament.

2. Els alumnes o les alumnes, o els seus pares, mares, tutors o tutores en cas de ser menors d'edat, estan obligats a facilitar, a l'inici del curs o en el moment de la incorporació a un centre docent, l'adreça postal del seu domicili, a fi de ser notificades, si és el cas, les comunicacions relacionades amb les conductes que alteren la convivència escolar.

3. Els canvis que es produïsquen al llarg del curs escolar de l'adreça postal del domicili, així com de l'adreça electrònica, hauran de ser comunicades al centre en el moment en què es facen efectius.

3.5. Les faltes d'assistència i l'avaluació

Sense perjudi de les mesures educatives correctores que s'adopten davant de les faltes d'assistència injustificades, en els reglaments de règim interior s'establirà el nombre màxim de faltes per curs, àrea i matèria i els procediments extraordinaris d'avaluació per als alumnes que superen eixe màxim, tenint en compte que la falta d'assistència a classe de manera reiterada pot fer impossible l'aplicació del caràcter continu de l'avaluació. S'estableix un màxim del 15% per trimestre de l'horari d'una assignatura per a perdre el dret a ser avaluat.

4. Conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu i mesures correctores

4.1. Tipificació

Es consideren conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu les següents:

- a) Les faltes de puntualitat injustificades.
- b) Les faltes d'assistència injustificades.
- c) Els actes que alteren el normal desenrotllament de les activitats del centre educatiu, especialment els que alteren el normal desenrotllament de les classes.
- d) Els actes d'indisciplina.
- e) Els actes d'incorrecció o desconsideració, les injúries i ofenses contra els membres de la comunitat educativa.
- f) El furt o el deteriorament intencionat d'immobles, materials, instruments, documentació o recursos del centre.
- g) El furt o el deteriorament intencionat dels béns o materials dels membres de la comunitat educativa.

- h) Les accions que puguin ser perjudicials per a la integritat i la salut dels membres de la comunitat educativa.
- i) La negativa sistemàtica a portar el material necessari per al desenvolupament del procés d'ensenyança-aprenentatge.
- j) La negativa a traslladar la informació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre i viceversa.
- k) L'alteració o manipulació de la documentació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre.
- l) La suplantació de la personalitat de membres de la comunitat escolar.
- m) La utilització inadequada de les tecnologies de la informació i comunicació durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.
- n) L'ús de telèfons mòbils, aparells de so i altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.
- o) Els actes que dificulten o impedisquen el dret i el deure a l'estudi dels seus companys i companyes.
- p) La incitació o estímul a cometre una falta contrària a les normes de convivència.
- q) La negativa al compliment de les mesures correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.
- r) L'ús inadequat de les infraestructures i béns o equips materials del centre.
- s) La desobediència en el compliment de les normes de caràcter propi del centre i que estiguen incloses en el seu projecte educatiu.

4.2. Mesures educatives correctores

1. Davant les conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu, tipificades en l'article anterior, el pla de convivència i el reglament de règim interior del centre podran preveure mesures d'intervenció que concreten, ajusten o modulen les mesures educatives correctores recollides en este article i que són les següents:

- a) Amonestació verbal.
- b) Compareixença immediata davant del cap o la cap d'estudis o el director o directora.
- c) Amonestació per escrit.
- d) Retirada de telèfons mòbils, aparells de so o altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge, utilitzats de manera reiterada durant les activitats que es realitzen al centre educatiu. Es retiraran apagats i seran tornats als pares, mares, tutors o tutores legals en presència de l'alumne o de l'alumna. En cas que l'alumne o l'alumna siga major d'edat, se li tornarà una vegada finalitzada la jornada lectiva. No obstant això, l'ús d'aparells electrònics en el recinte dels centres docents es podrà prohibir, sempre que no siguin necessaris per a dur a terme les tasques docents.
- e) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre fins que ho considere l'equip directiu.

i) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats per part del professorat que li imparteix docència. El cap o la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a este alumnat.

2. Per a l'aplicació de les mesures educatives correctores, no serà necessària la instrucció prèvia d'expedient disciplinari; no obstant això, per a la imposició de les mesures educatives correctores dels apartats i) serà preceptiu el tràmit d'audiència a l'alumne o alumna, o als pares, mares, tutors o tutores en cas de ser menors d'edat, en un termini de deu dies hàbils.

3. Les mesures educatives correctores que s'imposen seran immediatament executives.

5. Comunicació als pares, mares, tutors o tutores legals de l'alumnat que siga objecte de mesures educatives correctores.

Totes les mesures correctores previstes en l'article anterior hauran de ser comunicades formalment als pares, mares, tutors o tutores dels alumnes menors d'edat.

6. Competència per a aplicar les mesures educatives correctores

Correspon al director o directora del centre, en l'àmbit de les seues competències, afavorir la convivència i facilitar la mediació en la resolució dels conflictes. Al director o directora del centre li correspon, així mateix, imposar les mesures educatives correctores que corresponguen als alumnes, en compliment de la normativa vigent, d'acord amb el que estableix este decret, en el reglament de règim interior del centre.

7. Constància escrita i registre de les mesures educatives correctores

De totes les mesures educatives correctores que s'apliquen haurà de quedar constància escrita en el centre, a excepció de les previstes en les lletres a), b) i d), que incloga la descripció de la conducta que l'ha motivada, la seua tipificació i la mesura educativa correctora adoptada. Posteriorment, el director o directora del centre o la persona en qui delegue ho registrarà.

8. Prescripció

1. Les conductes contràries a les normes de convivència prescriuran en el termini d'un mes, comptat a partir de la data de comissió.

2. Les mesures educatives correctores adoptades per conductes contràries a les normes de convivència prescriuran en el termini d'un mes des de la seua imposició.

9. Reiteració de conductes contràries a la convivència i falta de col·laboració dels pares, mares, tutors o tutores

1. En aquells supòsits en què, una vegada duta a terme la correcció oportuna, l'alumne o l'alumna continue presentant reiteradament conductes pertorbadores per a la convivència en el centre, a més d'aplicar les mesures educatives correctores que corresponguen, es traslladarà, amb la comunicació prèvia als pares, mares, tutors o tutores legals en el cas de menors d'edat, a les institucions públiques que es consideren oportunes, la necessitat d'adoptar mesures dirigides a modificar aquelles circumstàncies personals, familiars o socials de l'alumne o l'alumna que puguin ser determinants de l'aparició i persistència de les dites conductes.

2. En aquelles actuacions i mesures educatives correctores en què el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o l'alumna i estos la rebutgen, el centre ho comunicarà a l'administració educativa, a fi que s'adopten les mesures oportunes per a garantir els drets de l'alumne i de l'alumna. L'administració educativa, si considera que esta conducta causa greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents, amb un informe previ de la inspecció educativa.

10. Conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre

10.1. Tipificació

Es consideren conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre les següents:

a) Els actes greus d'indisciplina i les injúries o ofenses contra membres de la comunitat educativa que sobrepassen la incorrecció o la desconsideració contemplades en les conductes contràries a les normes de convivència.

b) L'agressió física o moral, les amenaces i coaccions i la discriminació greu a qualsevol membre de la comunitat educativa, així com la falta de respecte greu a la integritat i dignitat personal.

c) Les vexacions i humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment si tenen un component sexista o xenòfob, així com les que es realitzen contra els alumnes més vulnerables perles seues característiques personals, socials o educatives.

d) L'assetjament escolar.

e) La suplantació de personalitat en actes de la vida docent.

f) La falsificació, el deteriorament o la sostracció de documentació acadèmica.

g) Els danys greus causats en els locals, materials o documents del centre o en els béns dels membres de la comunitat educativa.

h) Els actes injustificats que pertorben greument el normal desenvolupament de les activitats del centre.

i) Les actuacions que puguin perjudicar o perjudiquen greument la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.

j) La introducció en el centre d'objectes perillosos o substàncies perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.

k) Les conductes tipificades com a contràries a les normes de convivència del centre educatiu si concorren circumstàncies de col·lectivitat o publicitat intencionada per qualsevol mitjà.

l) La incitació o l'estímul a cometre una falta que afecte greument la convivència en el centre.

m) La negativa reiterada al compliment de les mesures educatives correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.

n) La negativa al compliment de les mesures disciplinàries adoptades davant de les faltes que afecten greument la convivència en el centre.

o) L'accés indegut o sense autorització a fitxers i servidors del centre.

p) Actes atemptatoris respecte al projecte educatiu, així com al caràcter propi del centre.

10.2. Mesures educatives disciplinàries

1. Davant de les conductes tipificades en l'article anterior, el reglament de règim interior del centre podran preveure mesures d'intervenció que concreten, ajusten o modulen les mesures disciplinàries recollides en este punt.

2. Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades en l'apartat anterior, lletres h), m) i n), són les següents:

Realització de tasques educadores per a l'alumne o l'alumna, en horari no lectiu, per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.

Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre fins que ho considere l'equip directiu.

Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període comprés entre sis i quinze dies lectius

3. Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades en l'article anterior, excepte les lletres h), m) i n) recollides en l'apartat anterior, són les següents:

a) Suspensió del dret d'assistència al centre educatiu durant un període comprés entre sis i trenta dies lectius.

11. Responsabilitat penal

La direcció del centre comunicarà, simultàniament al Ministeri Fiscal i a la direcció territorial competent en matèria d'educació, qualsevol fet que pugui ser constitutiu de delictes o falta penal, sense perjudici d'adoptar les mesures cautelars oportunes.

11.1. Aplicació i procediments

1. Les conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre docent només podran ser objecte de mesura disciplinària amb la instrucció prèvia del corresponent expedient disciplinari.

2. Correspon al director o directora del centre incoar, per iniciativa pròpia o a proposta de qualsevol membre de la comunitat escolar, els mencionats expedients a l'alumnat.

3. L'acord sobre la iniciació de l'expedient disciplinari s'acordarà en el termini màxim de dos dies hàbils del coneixement dels fets.

4. El director o directora del centre farà constar per escrit l'obertura de l'expedient disciplinari, que haurà de contindre:

a) El nom i els cognoms de l'alumne o alumna.

b) Els fets imputats.

c) La data en què es van produir.

d) Les mesures de caràcter provisional que, si és el cas, haja acordat l'òrgan competent, sense perjudici de les que puguin adoptar-se durant el procediment.

5. L'acord d'iniciació de l'expedient disciplinari ha de notificar-se a l'alumne o alumna presumpte autor dels fets i als seus pares, mares, tutors o tutores, en el cas que l'alumne o alumna siga menor d'edat no emancipat. En la notificació s'advertirà els interessats que, si no fan al·legacions en el termini màxim de dos dies sobre el contingut de la iniciació del procediment, la iniciació podrà ser considerada proposta de resolució quan continga un pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.

6. Només els qui tinguen la condició legal d'interessats en l'expedient tenen dret a conèixer-ne el contingut en qualsevol moment de la tramitació.

12. Instrucció i proposta de resolució

1. El director o directora del centre en el termini màxim de 10 dies hàbils, practicarà les actuacions que considere pertinents i sol·licitarà els informes que jutge oportuns, així com les proves que considere convenients per a l'esclariment dels fets.

2. Practicades les actuacions anteriors, el director o directora l'instructor formularà proposta de resolució, que es notificarà a l'interessat, o al pare, mare, tutor o tutora, si l'alumne o l'alumna és menor d'edat; se'ls concedirà audiència per un termini de cinc dies hàbils.

3. Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment, ni siguin tinguts en compte en la resolució, altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes per l'interessat.

4. La proposta de resolució haurà de contindre:

- a) Els fets imputats a l'alumne o alumna en l'expedient.
- b) La tipificació que es pot atribuir a estos fets, segons el que preveu l'apartat 1.10. d'aquest reglament.
- c) La valoració de la responsabilitat de l'alumne o alumna que especifique, si és procedent, les circumstàncies que poden agreujar o atenuar la seua acció.
- d) La mesura educativa disciplinària aplicable.

5. Quan raons d'interès públic ho aconsellen, es podrà acordar, d'ofici o a petició de l'interessat, l'aplicació al procediment de la tramitació d'urgència, per la qual cosa es reduiran a la mitat els terminis establits per al procediment ordinari.

13. Resolució i notificació

1. El termini màxim per a la resolució de l'expedient disciplinari des de la incoació fins a la seua resolució, incloent-hi la notificació, no podrà excedir de quinze dies.

2. La resolució, que haurà d'estar motivada, contindrà:

- a) Els fets o les conductes que s'imputen a l'alumne o alumna.
- b) Les circumstàncies atenuants o agreujants, si n'hi ha.
- c) Els fonaments jurídics en què es basa la correcció imposada.
- d) El contingut de la sanció i la data d'efecte d'esta.
- e) L'òrgan davant del qual es pot interposar una reclamació i un termini.

3. La resolució de l'expedient per part del director o directora del centre posarà fi a la via administrativa, per la qual cosa la mesura disciplinària que s'impose serà immediatament executiva.

14. Prescripció

1. Les conductes tipificades com a mereixedores de sanció prescriuen en el transcurs del termini de tres mesos comptadors a partir de la seua comissió.

2. Les mesures educatives disciplinàries prescriuran en el termini de tres mesos des de la seua imposició.

15. Mesures de caràcter cautelar

1. En incoar-se un expedient o en qualsevol moment de la instrucció, el director o directora del centre, podrà adoptar la decisió d'aplicar mesures provisionals amb finalitats cautelars i educatives, si així fóra necessari per a garantir el normal desenrotllament de les activitats del centre.

2. Les mesures provisionals podran consistir en:

- a) Suspensió provisional d'assistir a determinades classes.
- b) Suspensió provisional d'assistir a determinades activitats del centre.
- c) Suspensió provisional d'assistir al centre.

3. Les mesures provisionals podran establir-se per un període màxim de cinc dies lectius.

4. Davant de casos molt greus, i després de realitzar una valoració objectiva dels fets per part del director o directora del centre, de manera excepcional i tenint en compte la pertorbació de la convivència i l'activitat normal del centre, els danys causats i la transcendència de la falta, es mantindrà la mesura provisional fins a la resolució del procediment disciplinari, sense perjuí que esta no haurà de ser superior en temps ni diferent de la mesura correctora que es propose, llevat del cas que la mesura correctora consistisca en l'expulsió del centre.

5. El director o directora podrà revocar o modificar, en qualsevol moment, les mesures provisionals adoptades.

6. En cas que l'alumne o alumna que ha comés presumptament els fets siga menor d'edat, estes mesures provisionals s'hauran de comunicar al pare, mare o tutors.

7. Quan es resolga el procediment disciplinari, si la mesura provisional i la mesura disciplinària tenen la mateixa naturalesa, els dies que es van establir com a mesura provisional, i que l'alumne o alumna va complir, es consideraran a compte de la mesura disciplinària a complir.

II. Dels pares, mares, tutors o tutores dels alumnes en l'àmbit de la convivència

1. Drets dels pares, mares, tutors o tutores dels alumnes

Els representants legals dels alumnes tenen dret:

a) A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.

b) Que els seus fills i filles reben una educació amb la màxima garantia de qualitat, d'acord amb els fins i drets establits en la Constitució, en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i en les lleis educatives.

c) A participar en el procés d'ensenyança i aprenentatge dels seus fills i filles sense detriment de les competències i responsabilitats que corresponen a altres membres de la comunitat educativa.

d) A conèixer els procediments establits pel centre educatiu per a una adequada col·laboració amb este.

e) A estar informats sobre el progrés de l'aprenentatge i la integració socioeducativa dels seus fills i filles.

f) A rebre informació sobre les normes que regulen la convivència en el centre.

g) A participar en l'organització, el funcionament, el govern i l'avaluació del centre educatiu, en els termes establits en les lleis.

h) A ser informats sobre el procediment per a presentar queixes, reclamacions i suggeriments.

i) A ser oïts en aquelles decisions que afecten l'orientació acadèmica i professional dels seus fills i filles.

j) Que els siguen notificades les mesures educatives correctores i disciplinàries en les quals puguen incórrer els seus fills i filles.

2. Deures dels pares, mares, tutors o tutores dels alumnes.

Als pares, mares, tutors o tutores dels alumnes els correspon assumir els deures següents:

a) Inculcar el valor de l'educació en els seus fills i filles i el de l'esforç i l'estudi per a l'obtenció dels millors rendiments acadèmics en el procés d'aprenentatge i la responsabilitat que comporta.

b) Assumir la responsabilitat que tenen de complir amb l'escolarització dels seus fills i filles i atendre correctament les necessitats educatives que sor gisquen de l'escolarització.

c) Col·laborar amb el centre educatiu. Quan els pares, mares, tutors o tutores, per acció o omissió, no col·laboren amb el centre educatiu dels seus fills i filles, es procedirà d'acord amb el que disposa l'article 41.2 del decret 39/2008, de 4 de abril del consell.

d) Estar involucrats en l'educació dels seus fills i filles, al llarg de tot el procés educatiu.

e) Fomentar el respecte dels seus fills i filles cap a les normes de convivència del centre.

f) Fomentar el respecte per tots els components de la comunitat educativa.

g) Ensenyar els seus fills i filles a cuidar els materials i les instal·lacions del centre i respondre dels desperfectes causats en estos.

h) Vetlar per l'assistència i puntualitat dels seus fills i filles en el centre escolar.

i) Proporcionar al centre la informació que, per la seua naturalesa, siga necessària conèixer per part del professorat.

j) Comunicar-se amb l'equip educatiu sobre el procés d'ensenyança i aprenentatge dels seus fills i filles i el seu desenrotllament, socioeducatiu i emocional, així com cooperar en la resolució de conflictes.

k) Proporcionar, en la mesura de les seues disponibilitats, els recursos i les condicions necessàries per al progrés escolar.

l) Estimular-los perquè duguen a terme les activitats d'estudi que els encomanen.

m) Participar de manera activa en les activitats que s'establisquen, en virtut dels compromisos educatius que els centres docents establisquen amb les famílies, per a millorar el rendiment dels seus fills i filles.

n) Conèixer, participar i recolzar l'evolució del seu procés educatiu, en col·laboració amb els professors, professores i el centre docent.

o) Respectar i fer respectar les normes establides pel centre, l'autoritat i les indicacions o orientacions educatives del professorat.

p) Ensenyar els seus fills i filles a desenrotllar una actitud responsable en l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació, vigilar el tipus d'informació a què accedeixen els seus fills i filles a través de les noves tecnologies i mitjans de comunicació.

q) Respectar el projecte educatiu del centre, així com el caràcter propi del centre.

III. Dels drets i deures del professorat en l'àmbit de la convivència escolar

1. Drets del professorat

Als professors i professores, dins de l'àmbit de la convivència escolar, se'ls reconeixen els següents drets:

a) A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.

b) A rebre la col·laboració necessària per part dels pares i mares (en la realització de les tasques escolars a casa, control d'assistència a classe, assistència a tutories, informació necessària per a l'adequada atenció de l'alumne o alumna) per a poder proporcionar un adequat clima de convivència escolar i facilitar una educació integral per als seus fills i filles.

c) A realitzar la seua funció docent en un ambient educatiu adequat, on siguin respectats els seus drets, especialment el seu dret a la integritat física i moral.

d) A exercir les competències que, en l'àmbit de la convivència escolar, els siguin atribuïdes per part d'este decret i la resta de la normativa vigent.

e) A tindre autonomia per a prendre les decisions necessàries per a mantindre un adequat clima de convivència durant les classes, assegurant el desenrotllament de la funció docent i discent, així com durant les activitats complementàries i extraescolars, segons el procediment que s'establisca en el reglament de règim interior del centre.

f) A rebre l'ajuda i col·laboració de la comunitat educativa per a millorar la convivència en el centre.

g) A participar en l'elaboració de les normes de convivència del centre, directament o a través dels seus representants en els òrgans col·legiats del centre.

- h) A expressar la seua opinió sobre el clima de convivència en el centre, així com a realitzar propostes per a millorar-lo.
- i) A tindre la consideració d'autoritat pública, en l'exercici de la funció docent, a l'efecte del que disposa el present reglament.
- j) Conèixer el projecte educatiu del centre, així com el seu caràcter propi.

2. Deures del professorat

Els professors i professores, dins de l'àmbit de la convivència escolar, tenen les responsabilitats següents:

- a) Respectar i fer respectar el projecte educatiu del centre, així com el seu caràcter propi.
- b) Complir les obligacions establides per la normativa sobre la convivència escolar i les derivades de l'atenció a la diversitat del seu alumnat.
- c) Exercir, de forma diligent, les competències que en l'àmbit de la convivència escolar els atribuïsquen este decret i la resta de la normativa vigent.
- d) Respectar els membres de la comunitat educativa i donar-los un tracte adequat.
- e) Imposar les mesures correctores que els corresponga en virtut del present decret.
- f) Inculcar als alumnes el respecte per tots els membres de la comunitat educativa.
- g) Fomentar un clima de convivència en l'aula i durant les activitats complementàries i extraescolars que permeten el bon desenrotllament del procés d'ensenyança-aprenentatge.
- h) Informar els pares, mares, tutors o tutores dels alumnes de les normes de convivència establides en el centre, dels incompliments d'estes per part dels seus fills i filles, així com de les mesures educatives correctores imposades.
- i) Informar els alumnes i les alumnes de les normes de convivència establides en el centre, fomentant el seu coneixement i compliment.
- j) Establir en la programació de la seua docència, i especialment en la programació de la tutoria, aspectes relacionats amb la convivència escolar i amb la resolució pacífica de conflictes.
- l) Actuar amb diligència i rapidesa davant de qualsevol incidència rellevant en l'àmbit de la convivència escolar i comunicar-ho al professor- tutor o professora-tutora, de manera que s'informe convenientment els pares, mares, tutors o tutores i es puguem prendre les mesures oportunes.
- m) Informar els pares, mares, tutors o tutores de les accions dels alumnes i que siguem greument perjudicials per a la convivència en el centre.
- n) Formar-se en la millora de la convivència en els centres docents i en la solució pacífica de conflictes.
- o) Guardar reserva i sigil professional sobre tota aquella informació que es dispose sobre les circumstàncies personals i familiars dels alumnes, sense perjuí de l'obligació de comunicar a l'autoritat competent les circumstàncies que puguem implicar l'incompliment dels deures i responsabilitats establits per la normativa de protecció de menors.

p) Informar la conselleria competent en matèria d'educació de les alteracions de la convivència en els termes que preveu l'Orde de 12 de setembre de 2007, de la conselleria d'Educació.

q) Informar els responsables del centre de les situacions familiars que puguin afectar l'alumne o alumna.

r) Guardar reserva i sigil professional sobre els continguts de les proves parcials o finals, ordinàries i extraordinàries, programades pels centres docents i de les planificades per l'administració educativa.

s) Fomentar la utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació en el procés d'ensenyança-aprenentatge.

t) Utilitzar les tecnologies de la informació i la comunicació per a fins estrictament educatius.

u) Vetlar pel bon ús de les tecnologies de la informació i la comunicació, i en particular complir i fer complir el que preveuen la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i la Llei de Propietat Intel·lectual.

v) Atendre pares, mares, tutors, tutores i alumnes i, si és el cas, l'exercici de la tutoria.

3. Procediment a realitzar en cas d'absència del professorat.

1. El professorat que per motiu justificat (malaltia, indisposició, etc) no assistisca a classe ho notificarà al cap d'estudis, al/la directora/a i a la consergeria.

2. Quan el professorat després del dia d'absència s'incorpore a classe, complimentarà un imprès facilitat per la direcció del centre que justificarà la falta.

3. El canal d'informació de l'absència del professorat a l'alumnat serà el següent:

En el cas que l'absència siga d'un professor, s'informarà per part del professor directament a l'alumne afectat, en el cas que siga d'una classe individual, i per part del centre, sempre es comunicarà als taulers informatius del Centre, i en la mesura del possible, mitjançant la utilització del correu electrònic, en el cas de tractar-se d'una classe col·lectiva.

4. Rebuda la comunicació en consergeria de la no assistència del professorat a classe, s'anunciarà mitjançant cartells informatius al centre.

4. Instruccions generals per a la tramitació de les baixes per incapacitat transitòria del personal docent

Davant l'absència de professorat per termini superior a dos dies, aquest deurà de contactar amb la direcció del centre per a fer arribar aquesta informació, i serà des d'aquesta direcció on l'informaran dels tràmits corresponents que deurà seguir per aquests casos.

5. Què esperem del professorat.

a) El professorat, peça essencial de la nostra organització i responsable últim de l'acompliment del treball educatiu, ha d'acomplir la seua funció amb la vocació i la professionalitat necessàries per a l'aplicació del projecte educatiu.

b) El professorat s'ha d'implicar en la dinàmica general del centre, la qual cosa suposa:

- Col·laborar amb l'equip directiu, els membres del claustre, la junta directiva i la resta de sectors que integren la Unió Musical de Benaguasil.

- Planificar el procés d'ensenyament-aprenentatge dels respectius grups d'alumnes per mitjà de la participació activa en els òrgans de coordinació didàctica, la redacció i la revisió de les programacions didàctiques i altres documents institucionals.

- Informar als pares i les mares de l'evolució dels estudis dels fills i col·laborar amb ells.

- Participar en totes les activitats planificades pel centre.

- Participar i implicar-se en totes les activitats de formació, amb la intenció d'una millora permanent del treball docent.

- Contribuir a millorar el clima del centre, mitjançant la defensa i la pràctica de valors com ara el respecte, la companyonia i l'actitud constructiva, en el convenciment que "si som millors persones, també serem millors professors i professores".

- Ser receptius als projectes d'innovació i investigació pedagògica i didàctica.