

INFORMACIÓ GENERAL CURS 2026-2027



UNIÓ
MUSICAL
CENTRE D'ESTUDIS
BENAGUASIL

Centre Autoritzat Professional de Música

ÍNDEX

1. INFORMACIÓ GENERAL.....	Pàg.3
1.1. Centre Autoritzat Professional de Música	
1.2. Dates de matrícula	
1.3. Traslats d'expedient	
1.4. Horari de secretaria	
2. DOCUMENTACIÓ.....	Pàg.5
3. HORARIS.....	Pàg.6
3.1. Horari de les assignatures col·lectives	
3.2. Horari d'instrument.	
3.3 Horaris de piano complementari i optativa complement pianístic.	
3.4. Horari de música de cambra	
4. INFORMACIÓ SOBRE LES TAXES ACADÈMIQUES.....	Pàg.7
5. REGLAMENT DE RÈGIM INTERN.....	Pàg.9
6. NORMES ADMINISTRATIVES I DE FUNCIONAMENT DEL CENTRE.....	Pàg.9



1. INFORMACIÓ GENERAL

1.1. Centre Autoritzat Professional. Ensenyances Professionals

Cursaran les següents assignatures:

ESPECIALITAT	CURS/ASSIGNATURES OBLIGATÒRIES
Clarinet Saxòfon Flauta Travessera Oboè Fagot Trompa Trompeta Trombó Tuba-Bombardí Percussió Violí Viola Violoncel Contrabaix	1r. Instrument-Orquestra/Banda-Llenguatge Musical 2n. Instrument-Orquestra/Banda-Llenguatge Musical-Piano Complementari 3r i 4t. Instrument- Orquestra/Banda- Música De Cambra-Piano Complementari-Harmonia 5é i 6é. Instrument-Orquestra/Banda- Música De Cambra- Anàlisi- Història de la Música-Optativa
Piano	1r i 2n. Instrument- Conjunt-Llenguatge Musical 3r i 4t. Instrument- Cor -Música De Cambra-Harmonia 5é i 6é. Instrument- Música De Cambra- Acompanyament-Anàlisi- Història de la Música-Optativa

1.2. Matrícula

La matrícula serà automàtica a l'acabar el curs. En cas de no continuar, es comunicarà a la secretaria del centre mitjançant correu electrònic a l'adreça uniomusical@umbenaguasil.es o al número de telèfon **962 731 416** abans del 26 de juny de 2026.

1.3. Traslats d'expedient, alumnes amb proves d'accés aprovades a altres centres i reingressos al centre.

L'alumnat interessat en realitzar un trasllat d'expedient, accedir als ensenyaments professionals mitjançant la prova d'accés aprovada a altre centre o reingressar de nou al nostre centre hauran de presentar la sol·licitud corresponent en secretaria de l'1 al 20 de juliol. L'adjudicació i matrícula d'aquestes sol·licituds es farà del 21 al 23 de juliol.

1.4. Horari de secretaria

- Fins el 26 Juny: de 11:00h a 13:00h i de 17:00h a 20:00h.
- Del 29 de juny fins el 31 de juliol: de 10:00h a 13:00h.
- Setembre: de 11:00h a 13:00h i de 17:00h a 20:00h.

2. DOCUMENTACIÓ

Les sol·licituds de matrícula (nous alumnes) podran replegar-se en la secretaria del centre. També estaran disponibles a la web mitjançant un pdf replenable. Les matrícules podran enviar-se per correu electrònic a l'adreça uniomusical@umbenaguasil.es

PROCEDIMENT DE MATRICULACIÓ (NOU ALUMNAT)

Abonar les taxes de la matrícula d'una de les següents formes:

1. A la secretaria del centre dins de l'horari establert
2. Realitzar una transferència bancària amb l'import de la matrícula corresponent al següent número de compte:
BANC SANTANDER: **IBAN ES85 0030 3062 5500 0026 3271**.
En les dades de la transferència deurà constar el nom i cognoms de l'alumne i el curs en el que es matricula
3. Aquest procediment també podrà realitzar-se de forma telemàtica enviant la documentació a la següent adreça:
uniomusical@umbenaguasil.es (**document pdf matrícula replenable**)

IMPORTANT

Sols es considerarà realitzada la matrícula una vegada abonada la mateixa. En cas de realitzar transferència bancària s'haurà de lliurar a la secretaria el resguard de pagament o a l'adreça de correu anterior

3. HORARIS

3.1. Horari de les assignatures col·lectives

Els horaris de les assignatures col·lectives estan disponibles a la pàgina web del centre: <https://umbenaguasil.es>

ALUMNES DE NOU INGRÉS MITJANÇANT PROVA D'ACCÉS

El llistat d'ordre de matrícula de l'alumnat que haja realitzat i superat la prova d'accés per al curs 2026-2027 es publicarà el dia 1 de juliol, on s'indicarà dia i hora per a formalitzar la matrícula.

3.2 Horaris de la especialitat instrumental

Els horaris d'instrument els assignarà en setembre el professor de cadascuna de les especialitats. Des de la direcció del centre s'informarà a les famílies de quin dia han d'acudir al centre per tal de que el professor els assigne l'horari corresponent.

Cada alumne continuarà amb el seu professor del curs passat. En el cas de que algun alumne sol·licite canviar de professor haurà de fer la petició a l'Equip Directiu del 22 de juny al 3 de juliol a la direcció de correu centrestudis@umbenaguasil.es. S'estudiarà cada cas en concret.

3.3 Horaris de piano complementari i optativa complement pianístic.

Piano complementari i complement pianístic: s'entregaran en la sala d'assajos el **Dijous 10 de SETEMBRE** en els següent horari:

2n Ensenyaments Professionals	18:00h
3r Ensenyaments Professionals	18:30h
4t Ensenyaments Professionals	19:00h
5é i 6é Ensenyaments Professionals (Optativa)	19:30h

Dintre de cada curs s'ordenarà als alumnes tenint en compte la nota mitjana. L'alumne que no estiga en el moment que li corresponga agafar horari de piano complementari haurà d'esperar al final del seu curs per a escollir-lo.

3.4. Horari de música de cambra.

Els horaris dels grups de música de cambra es publicaran a l'inici de curs al tauler d'anuncis del centre i a la web umbenaguasil.es.

El centre es reserva el dret de canviar el dia i/o l'hora d'adjudicació d'horaris així com la resta d'horaris per causes de força major. Es notificarà al tauler d'anuncis i a la pàgina web del centre.

4. INFORMACIÓ SOBRE LES TAXES ACADÈMIQUES

4.1. Per a matricular-se en el curs 2025/2026 és **OBLIGATORI** estar al dia en els pagaments del curs anterior. **En el cas de que no siga així no es podrà formalitzar la matrícula ni assignar horaris.**

4.2. L'alumne haurà d'estar al corrent en el pagament de les mensualitats. En cas contrari, i transcorreguts dos mesos amb algun rebut impagat l'alumne/a perdrà el dret d'assistència a les classes en les quals està matriculat mentre no s'abone el deute.

4.3. L'alumne/a que tinga alguna mensualitat pendent de pagament no podrà demanar cap certificat ni l'expedient acadèmic fins que no abone el total de l'import que li corresponga.

4.4. Taxes Matrícules

MATRÍCULES	
Ensenyaments Professionals	90€
Proves d'accés E. Professionals	30€ (Alumnes UMB) / 50€

4.5. Taxes Mensualitats

CENTRE AUTORITZAT PROFESSIONAL DE MÚSICA		
Mensualitats	SOCIS	NO SOCIS
1r Ensenyaments Professionals	100€	110€
2n Ensenyaments Professionals	115€	125€
3r i 4t Ensenyaments Professionals	125€	135€
5é i 6é Ensenyaments Professionals	130€	140€
Alumnes amb assignatures pendents i ampliació de matrícules (es farà la mateixa diferència que a la resta de preus entre socis i no socis)	Import del curs entre el número d'assignatures del curs	

❖ **A 'especialitat de piano se li afegiran 5€ per mensualitat en concepte de manteniment.**

4.6 Altres taxes

TAXES EDUCATIVES NO UNIVERSITÀRIES	
Certificats acadèmics	2'14€
Apertura d'expedient	25'98€

Sol·licitud títol Ensenyaments Professionals	21'81€
--	--------

El centre sol·licitarà a la Conselleria d'Educació l'apertura d'expedient per als alumnes que inicien els seus estudis d'Ensenyaments Professionals. **La suma de l'apertura d'expedient es passarà pel banc en el mes de desembre.** L'alumne que haja causat baixa abans de desembre haurà d'abonar la quantitat corresponent en el moment que sol·licite la renúncia de matrícula.

5. REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

Al reglament de règim intern trobareu tota la informació necessària sobre organització i funcionament del centre. El reglament està disponible a la secretaria del centre.

6. NORMES ADMINISTRATIVES I DE FUNCIONAMENT DEL CENTRE

6.1.

-Nou alumnat: Per a formalitzar la matrícula serà OBLIGATORI emplenar la sol·licitud de nova matrícula i aportar tota documentació requerida. Teniu tota la informació disponible a la web del centre: <https://umbenaguasil.es/centre-autoritzat-professional-de-musica/> i a la secretaria del centre.

-Alumnat que ja estudia al centre: Per tal d'agilitzar el procés de matriculació per al curs 2026/2027 es realitzarà de forma automàtica. Si cal, s'actualitzaran dades tals com compte bancària, telèfons, correu electrònic...

6.2. L'import de la matrícula no serà reintegrat una vegada matriculat l'alumne.

6.3. Les quotes mensuals es passaran pel banc durant els cinc primers dies del mes, exceptuant el mes de setembre que es passarà durant la tercera setmana d'este mes. **En setembre es cobrarà la meitat de la mensualitat, a expenses de la publicació de l'horari escolar del curs 2026/2027. Qualsevol canvi que es realitze al respecte, serà informat als taulers d'anuncis i pàgina web.**

6.4. Els alumnes que comencen les classes una vegada iniciat el mes, però dins de la primera quinzena, abonaran la mensualitat completa, mentre que els que comencen les classes a la segona quinzena, abonaran el 50% de la mensualitat.

6.5. La renúncia s'ha de comunicar per escrit firmant el document pertinent (Annex VII-Sol·licitud de renúncia de matrícula) disponible a la secretaria del centre, i tindrà efecte a partir del mes següent al de la notificació.

6.7. Els certificats oficials es sol·licitaran amb un mínim de **vint-i-quatre hores d'antelació.**

6.8. Tota la informació acadèmica i administrativa estarà exposada als taulers d'anuncis del centre. És obligació de l'alumne el seguiment d'esta informació.

6.9 En cas de la modalitat "Alumnat soci", sols es podrà gaudir d'esta oferta si s'està al dia amb la quota de soci de l'any corresponent. **En el cas de que no siga així no es podrà beneficiar de la seua oferta.** Aquesta es farà efectiva a l'inici de curs i/o durant el mes de gener del següent any.